INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

OBLIGACION N° 8 Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad..

REUNIONES EFF

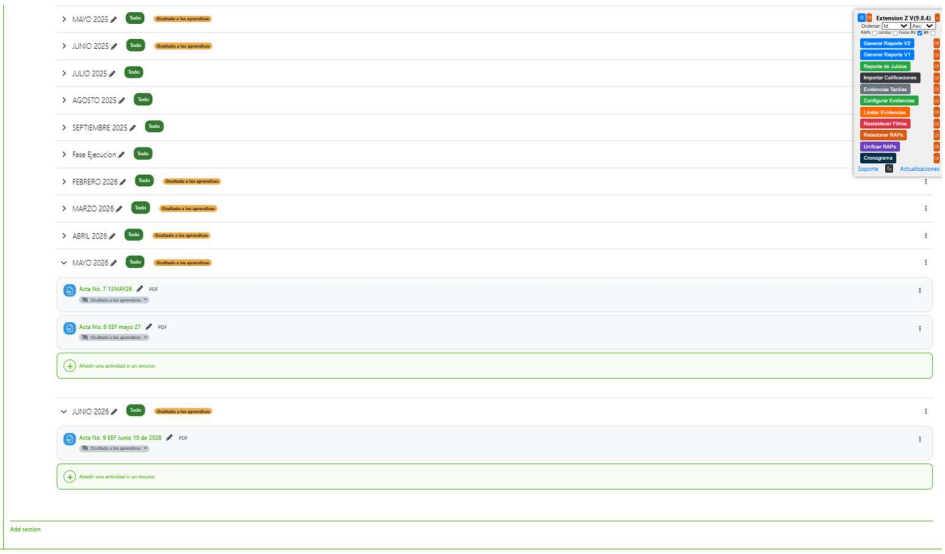
3069245



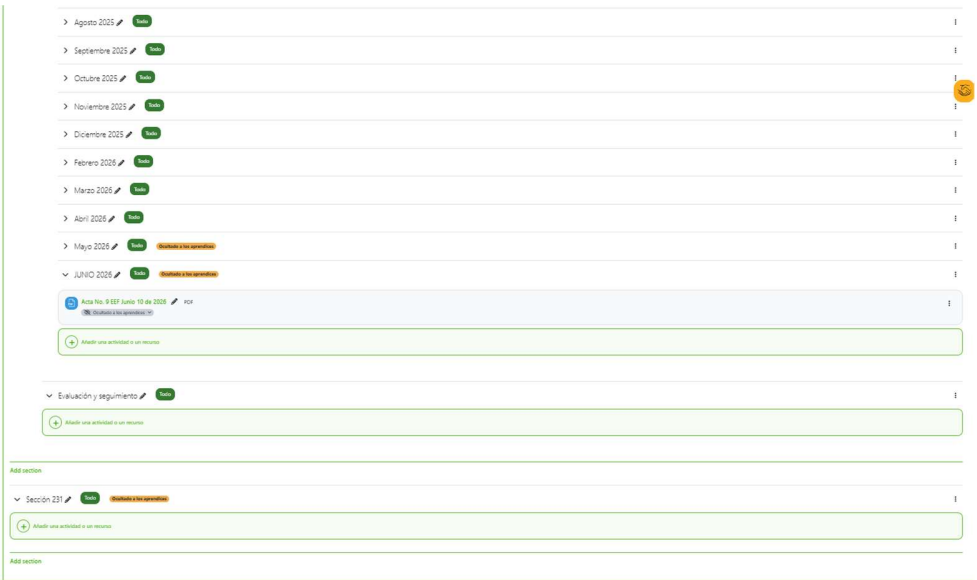
INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

3069258



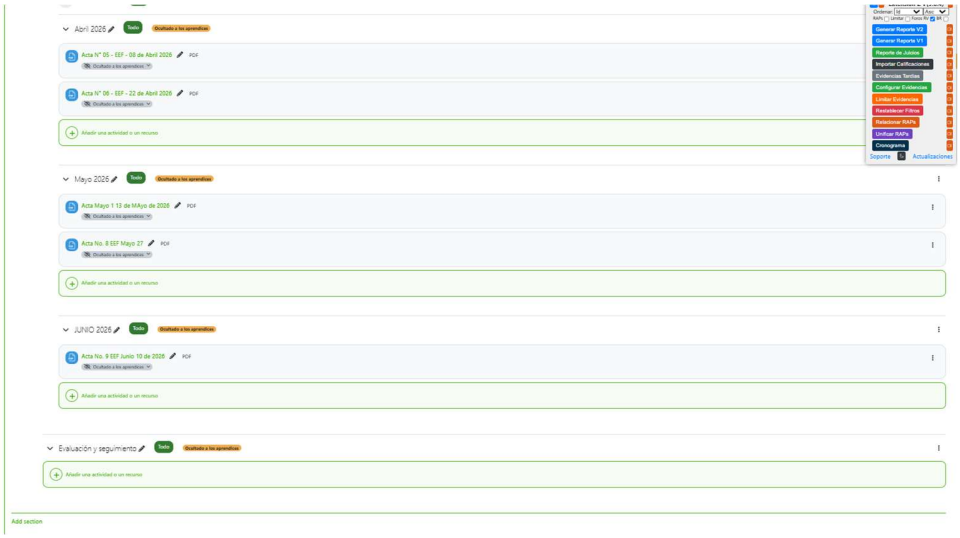
3069259



INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

3069260



INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

ACT REUNION EEF

ACTA No. 9			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor Fichas - 3069245, 3069258, 3069259, 3069260			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá D. C.** JUNIO 10 de 2026	**HORA INICIO:** 07:30 a.m.	**HORA FIN:** 8:30 m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Reunión EEF Sistemas teleinformáticos (3335636-647) | Reunión- Unirse | Microsoft Teams	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Cl. 52 #13-65 / DISTRITO CAPITAL / Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de las Información - CGMLTI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida
2. Estado actual de las fichas de formación
3. Aplicación del debido proceso académico
4. Charla y orientación sobre presentación de proyectos
5. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Coordinar y articular acciones académicas y administrativas del equipo ejecutor, garantizando el adecuado desarrollo del proceso formativo del cierre de fase lectiva en las fichas asignada. sAsimismo, se definieron estrategias para optimizar la gestión de evidencias, mejorar los tiempos de evaluación y organizar el trabajo colaborativo. Finalmente, se promovió un espacio de diálogo participativo que permitió compartir experiencias, fortalecer la comunicación interna y orientar acciones hacia la mejora continua del proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Apertura de la reunión y bienvenida

La reunión fue liderada por el instructor Victor Acelas, quien dio apertura al encuentro del equipo ejecutor, contextualizando la importancia del espacio y destacando la necesidad de articular esfuerzos entre los instructores para fortalecer el proceso de cierre y entrega de las fichas a etapa productiva

La instructora Yanis inició su intervención saludando cordialmente a todos los integrantes del equipo, manifestando su agrado por hacer parte del grupo y su disposición para trabajar de manera articulada.

2`. Reporte del estado de la ficha 3069245:

El instructor Víctor inicia contando que el fin de semana pasado contactó telefónicamente a los aprendices que faltan por enviar evidencias hola igualmente nos cuenta que ellos le manifestaron que iban a ponerse al día durante el inicio de esta semana..

Estado actual de las ficha

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

El instructor Victor comenta que La situación de la ficha es la siguiente: De hay 3 aprendices ángelo omar y Grisales. Hoy las evidencias que ellos deben son técnicas y se espera que las entreguen el día de hoy 11 de junio. Igualmente también se les envió un llamado de atención para segundo comité y reportarlo para deserción. Hoy los otros son 31 aprendices que están al día de esos 31 aprendices hay un cuadro de honor por 18 aprendices ., 20 aprendices que están al día y esperamos que los otros 12 se pongan al día para entregar a etapa productiva el número de 32 aprendices.

María Fernanda Granja debe 2 evaluaciones técnicas y una evidencia transversal. Todas las evidencias son de la guía uno. Los aprendices que deben evidencia son los siguientes 12:

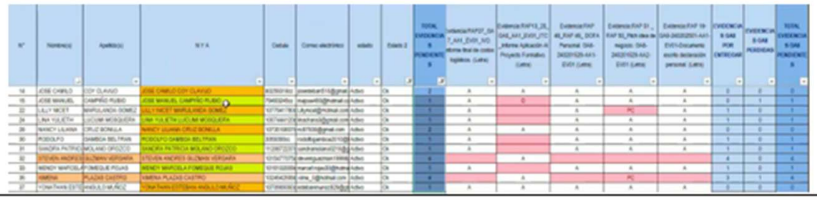


Los aprendices que están en amarillo son los que deben el producto de la evidencia final de las sustentaciones del proyecto formativo. Cuando estos aprendices envíen las evidencias cerramos la ficha y se la enviamos a etapa productiva. El resumen es muy positivo y se le extiende las felicitaciones al instructor Víctor por la constancia y por entregar 32 aprendices a etapa productiva lo cual es un gran logro.

Reporte del estado de la ficha 3069258

En estas fichas tenemos 21 aprendices hd de estos 21 se reportan 3 aprendices que se reportan por deserción. el proceso se inició el año pasado, pero estaba mal hecho y tocó iniciar el proceso este año. Igualmente tenemos 3 aprendices en comité María Fernanda, Yuly Smith, y Wilmer. A estos aprendices se les dio plazo hasta hoy junio 11 a mediodía. Si no envían ninguna evidencia se cierra la ficha y se envían al comité de excepción. Por otro lado, tenemos 16 aprendices que están al día.





INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

Por otro lado, el del aprendiz Carlos Julio Valencia está debiendo evidencias y Lady Angarita. Los dos están debiendo entre las 8 evidencias. Se recuerda que la fecha máxima para enviar estas evidencias es hoy 11 de junio.

Se informa que el instructor Faber Chaparro está en la clínica y no se pudo conectar a la reunión del día de hoy.

Programación de próxima reunión

En el cierre del encuentro, el instructor Víctor Acelas propuso programar la siguiente reunión en un plazo de **15 días**, con el fin de dar seguimiento a los compromisos establecidos. Tras una breve concertación con los participantes, se definió que la próxima reunión se realizará el: **Martes 23 de junio a las 11:00 a.m.** Esta decisión se tomó considerando la disponibilidad del equipo y la necesidad de evitar el inicio de semana, que suele ser más cargado laboralmente.

8. Cierre de la reunión

Finalmente, el instructor agradeció la participación de todos los asistentes, resaltando la importancia del trabajo en equipo y la comunicación constante. Los participantes manifestaron su disposición para continuar articulando esfuerzos y se despidieron en un ambiente cordial y colaborativo.

CONCLUSIONES GENERALES

- La Sustentación de proyectos formativos fue una actividad muy fructífera y bien realizada por la mayoría de los aprendices.
- Se evidenció la necesidad de mejorar los procesos de seguimiento académico en algunas fichas.
- El debido proceso es fundamental, pero requiere organización, tiempo y soporte documental riguroso.
- Es clave optimizar la gestión de evidencias y cumplir con los tiempos de evaluación establecidos.

COMPROMISOS

1. **Equipo ejecutor:**
    - Reunión el 23 de julio a las 8:00 a.m.
    - Revisar las ultimas evidencias enviadas por los aprendices
    - revisar las guías anteriores y verificar entregas tardías.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESP yONSAB LE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEB A (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Victor Acelas	Coordinación de Formación Virtual	SI	NINGUNA	Firma digital
Yanis Ester Perez	Coordinación de Formación Virtual	SI	NINGUNA	Firma digital
Jairo Antonio Rincón Becerra	Coordinación de Formación Virtual	SI	NINGUNA	Firma digital
Faber Chaparro	Coordinación de Formación Virtual	Si	NINGUNA	Firma digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

